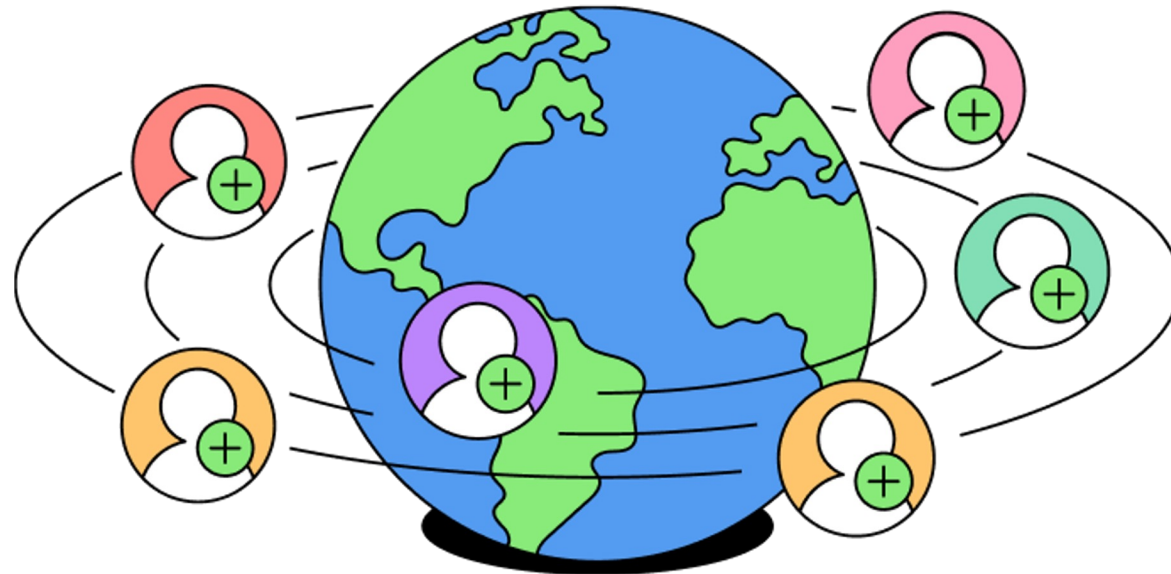


グローバル雇用に関立つ リモートチーム運営ガイド



Deel Japan

2022年9月30日発刊 Ver 2.0

アジェンダ

1. リモートチーム運営におけるTips

- グローバル・ファーストの考え方
- リモートチームのVision - モデルケース
- リモートチーム運営におけるTips

2. リモートチーム運営のためのツール

- リモートチーム運営のためのツールマップ
- リモートチーム運営のためのツール - Deel Perks

3. リモートチーム運営のためにDeelがサポートできること

- Deelのサービス
- Deelの便利な機能
- グローバル雇用の開始・促進のためのツール

4. Deelの活用事例

- Deelの世界中のお客様
- ユーザーの声

deel.

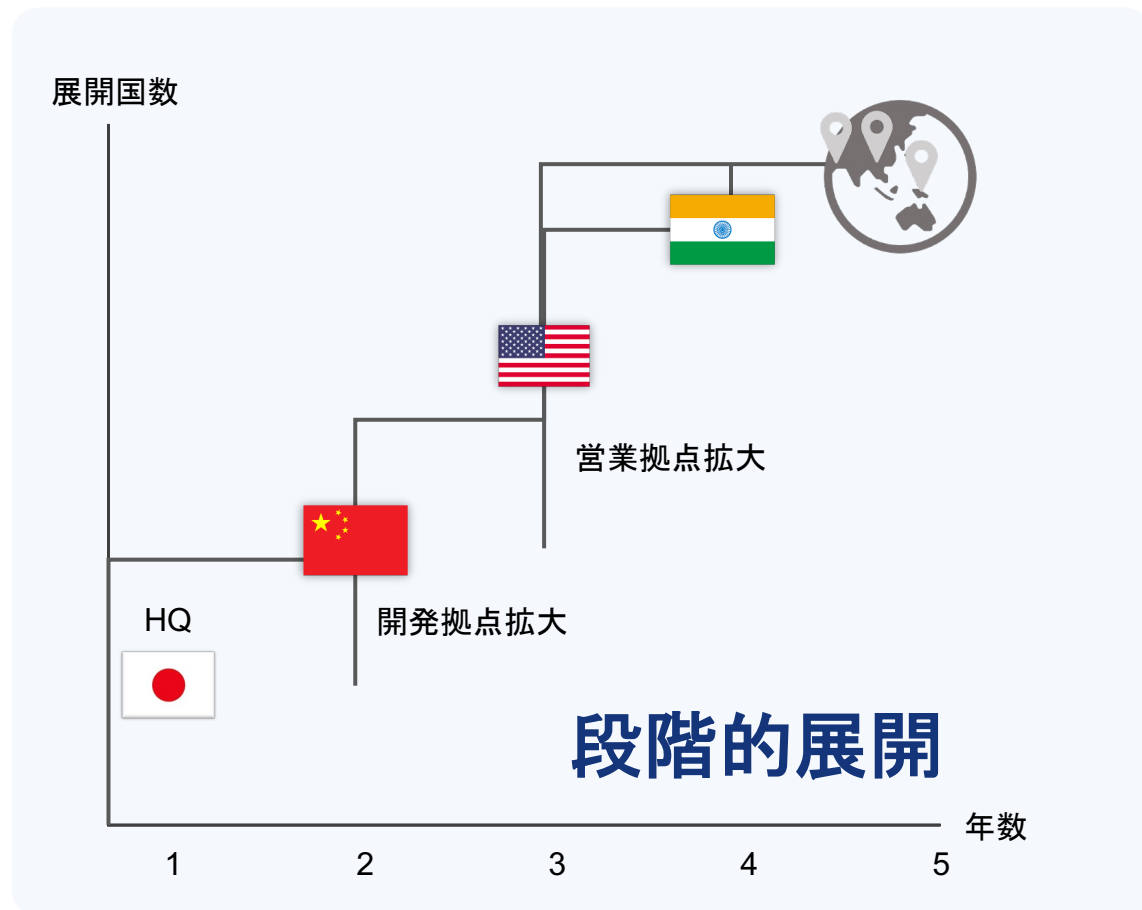


1.リモートチーム運営におけるTips

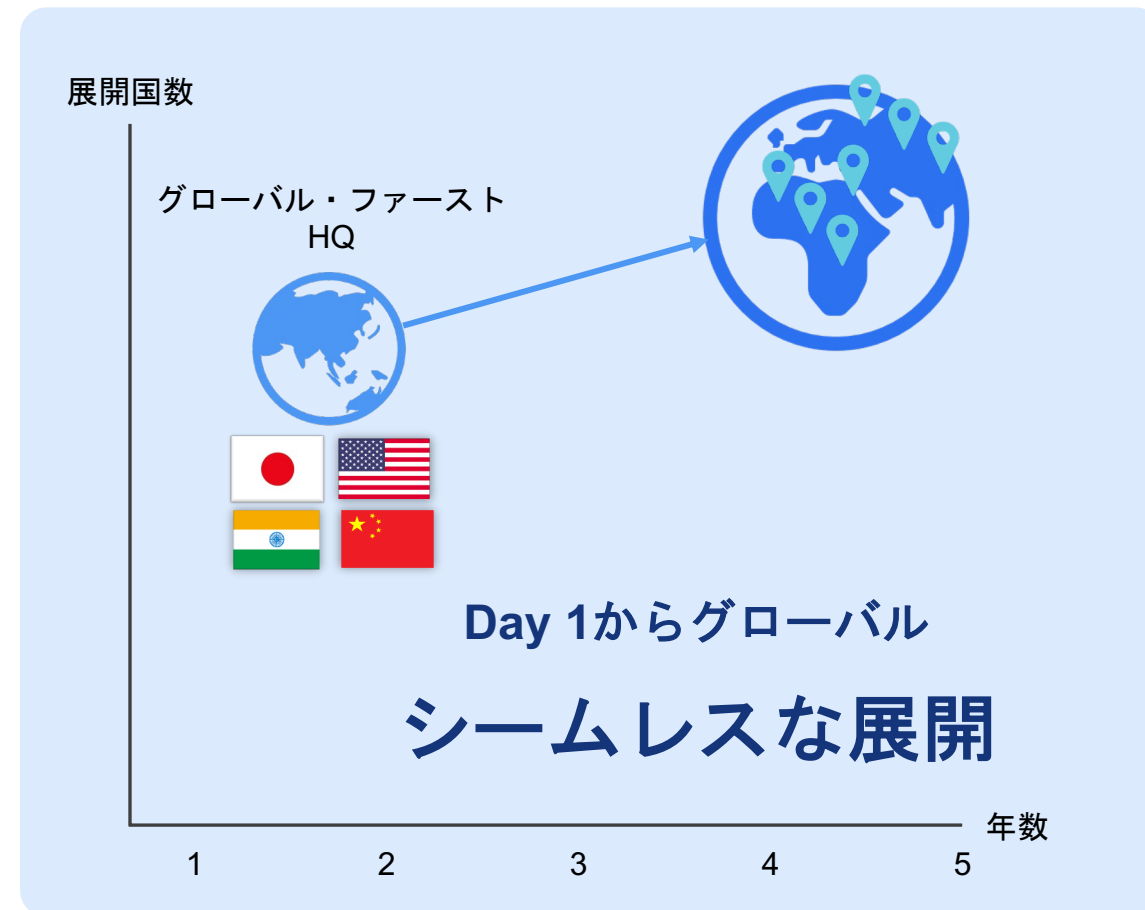
リモートチームの前提: グローバル・ファースト

deel.

従来型のグローバル組織



グローバル・ファースト組織



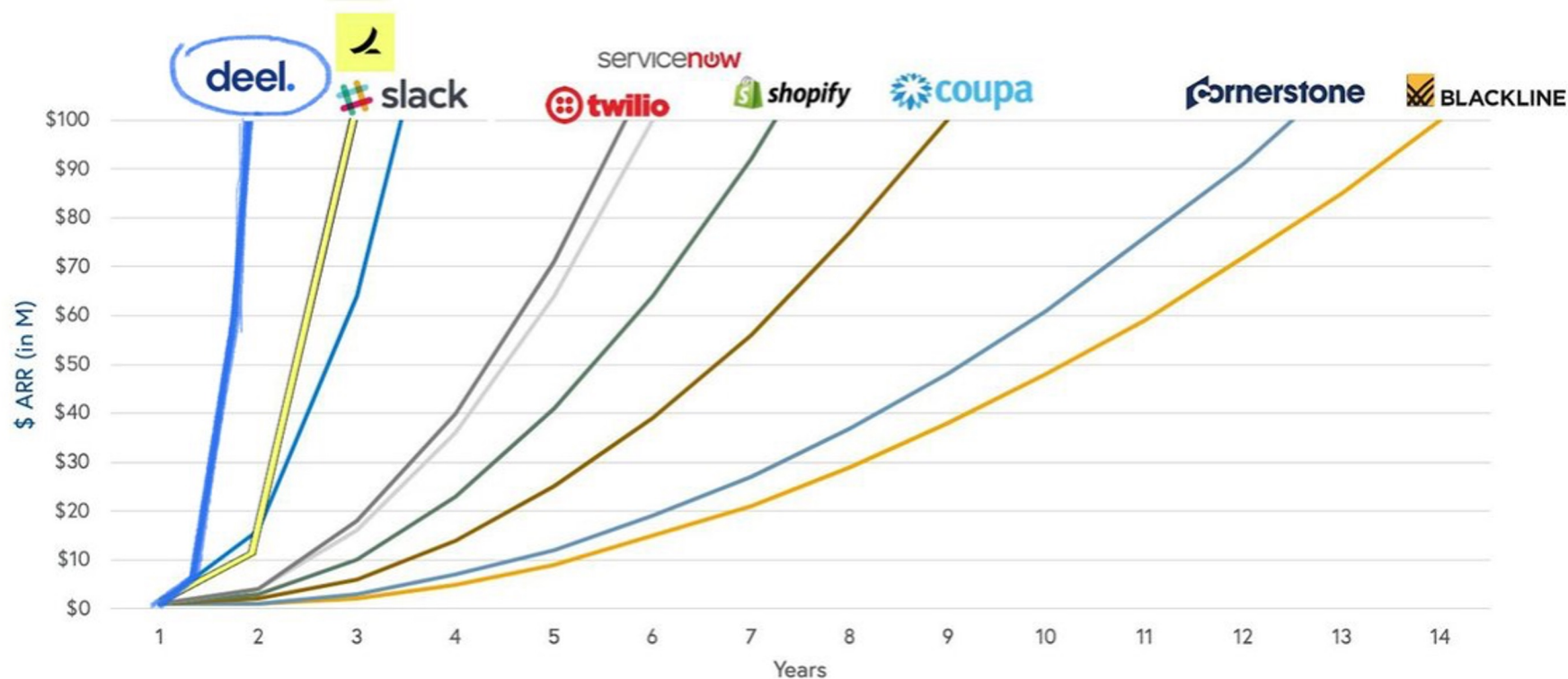
(Source) a16z “The Company of the Future is Default Global” (2022) を参考にDeel独自作成

リモートチームの前提: グローバル・ファースト

deel.

グローバル・ファースト組織構築の成功事例

Years from \$1M to \$100M ARR



Source: CapIQ, internal sources and company announcements.

Note: Use quarterly revenue times four as a proxy for ARR.

Note: Assuming it takes 24 months from founding to \$1M ARR if do not have actual data.

急成長を遂げる
グローバル
ファースト組織

グローバル・ファーストを前提とした組織運営を行うことで、指数関数的な成長を実現する企業がスタンダードになりつつある

一歩先を行く世界のグローバル・ファースト企業

deel.

世界のユニコーン企業は、環境変化による課題を解決し強みに変えている



リモートワークを活用した柔軟な働き方



グローバルなタレントプールへのアクセス



多様なバックグラウンドを持つ優秀な人材の確保



国・文化を超えたサービス・価値の創出



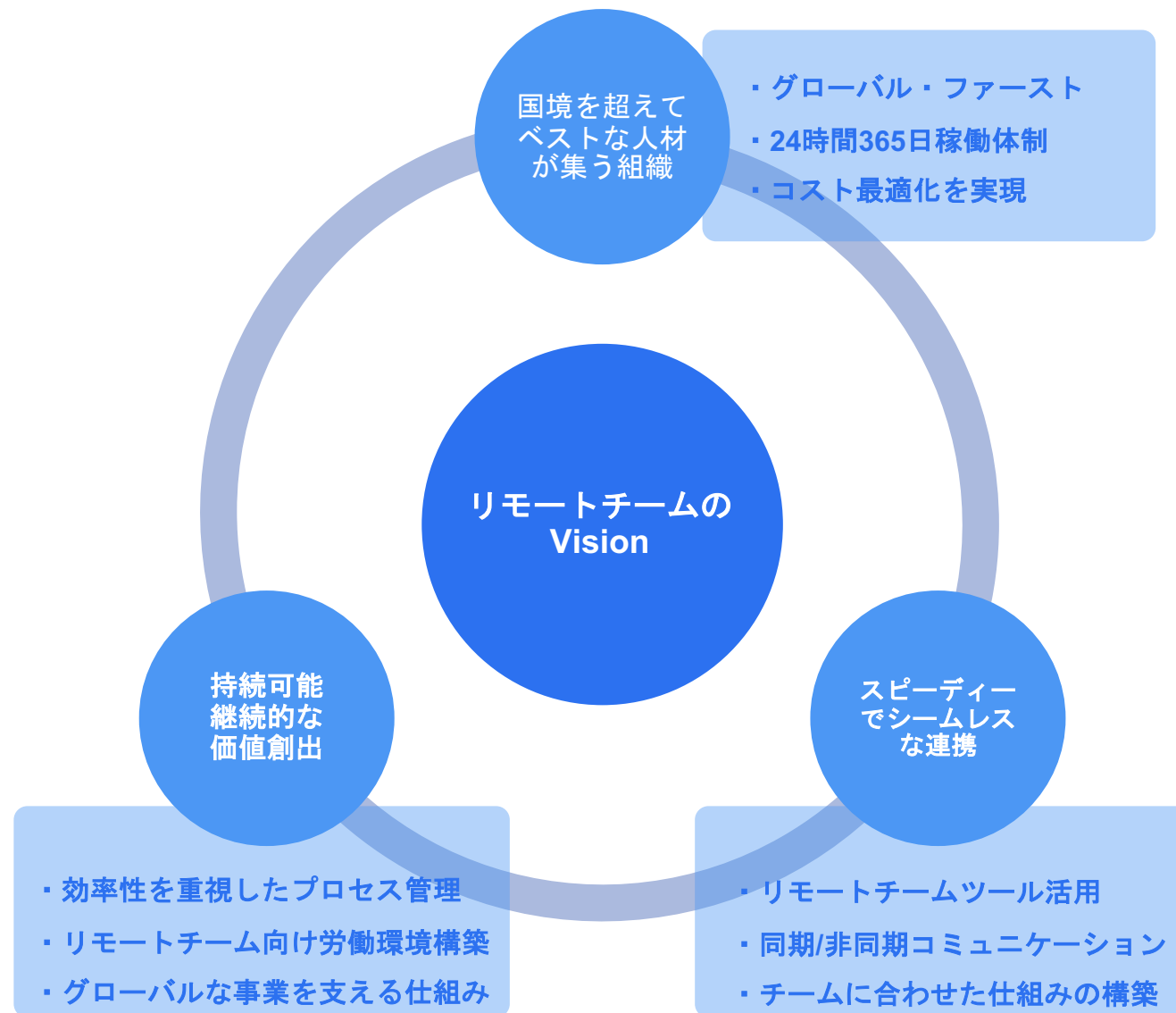
アジャイル・スピーディ・スケーラブルな事業展開

リモートチームのVision - モデルケース

deel.

◎リモートチームのVision

- ・ 国境を超えてベストな人材が集う組織
- ・ スピーディでシームレスな連携
- ・ 持続可能・継続的な価値創出



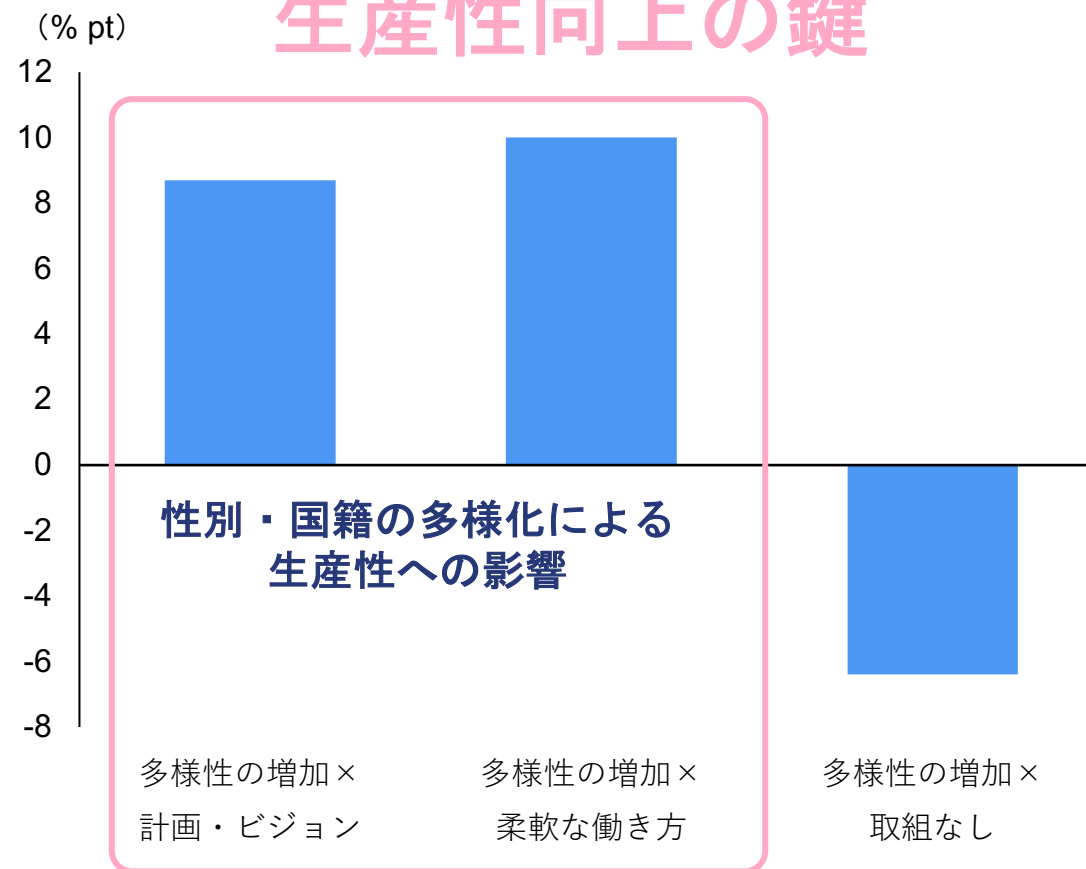
リモートチーム運営におけるTips

国境を超えてベストな人材が集う組織

◎チーム運用のポイント

- グローバル人材プールから最適な人材を獲得
 - ダイレクト採用スタッフの設置
 - グローバル対応が可能なATSを活用
- 拠点が無い国からでも採用できる体制
 - 現地法人が不要なEOR（代替雇用）を利用
- コストの最適化を実現
 - 各国の拠点/オフィスとその運用コストを減らし国に依存しない柔軟性とセキュリティを確保するため、バックオフィスをクラウドへ集約
- 多様性を受け容れる組織文化
 - 異なる居住国・人種・性別、年齢、文化に対しイコールオポチュニティのポリシーを適用

多様性増加に合わせた施策の実施が
生産性向上の鍵



(Source) 内閣府：年次経済財政報告（2020）

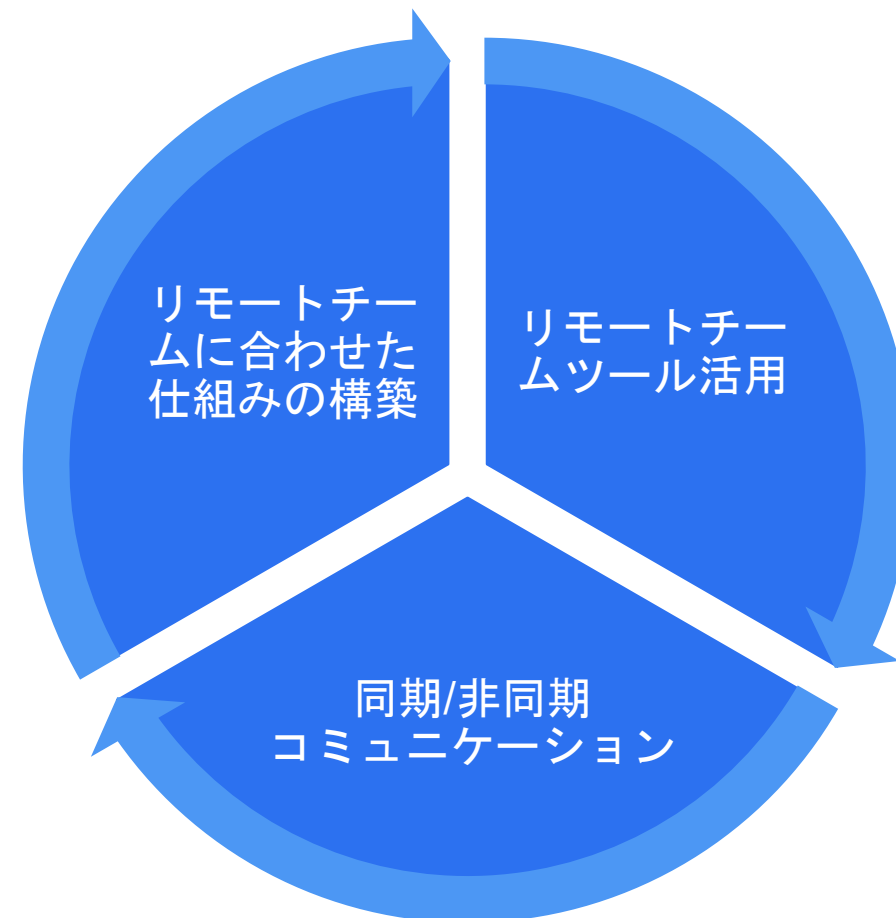
リモートチーム運営におけるTips

スピーディーでシームレスな連携

◎チーム運用のポイント

- リモートチーム向けの各種ツールを活用*
採用、労務管理、バックオフィス、
コミュニケーション、顧客管理、
ナレッジシェアツール、開発環境等
- 同期/非同期コミュニケーションのハイブリッド運用
意思や熱量の伝達は同期型
正しく伝える、後から共有する場合は非同期型
- リモートチームに合わせた仕組みの構築
国を跨いだフラットなマトリックス組織を運用
共通の行動規範を作り自律判断を促進

変化し続ける環境とチームに合わせた
運用・改善継続



(Source) Deel独自作成

* P16以降をご参照ください。

リモートチーム運営におけるTips



持続可能・継続的な価値創出

◎チーム運用のポイント

- 効率性を重視したプロセス管理

役割と責任範囲が明確なジョブ型+OKRベース評価

余計な労働監視はしない（j時差/異なる生活環境）

現地の異なる要求に対しアジャイルにPDCAを回す

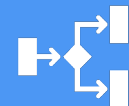
- リモートチーム向け労働環境構築

国を跨いだフラットなマトリックス組織を運用

- グローバルな事業を支える仕組み

ビジョンやゴールの共有

企業目標を実現するフォーメーションと役割を組成



効率性を重視したプロセス管理



リモートチーム向け労働環境構築



グローバルな事業を支える仕組み

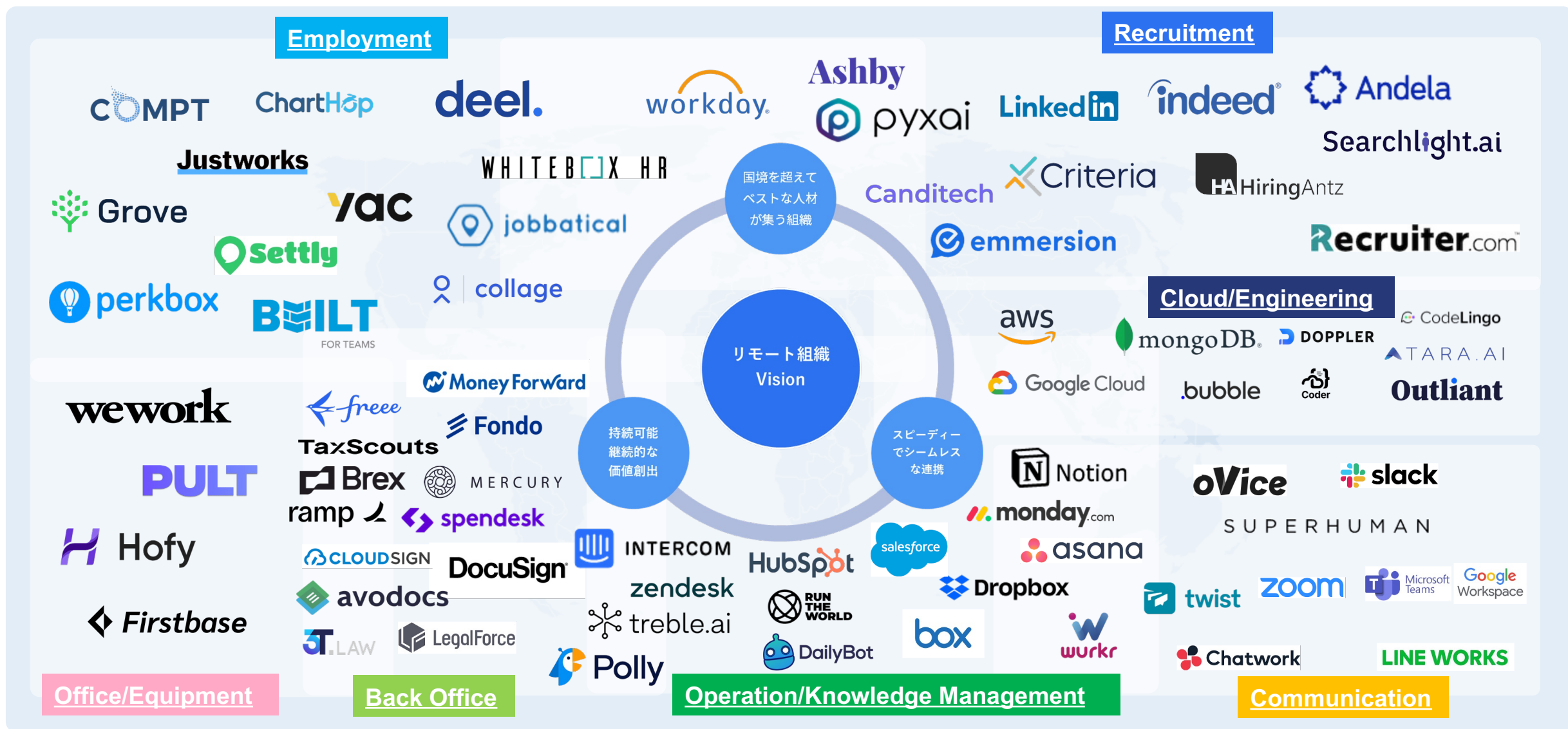


グローバル・ファーストを前提とした
リモートチーム運営

2. リモートチーム運営のためのツール

リモートチーム運営のためのツールマップ

deel.





Deel Perksとは？

Deel ユーザー向けのリモートチーム運営におすすめのツール

- 150を超えるパートナー
- 150カ国で利用可能な
- 2,000万円以上の特典を提供

Deals on deals on Deel!

We've partnered with companies across the globe to offer the best perks and rewards to anyone using Deel.

 **152**
Partners

 **\$200k**
In perks

 **150**
Countries

 **Deel Perksにアクセス**

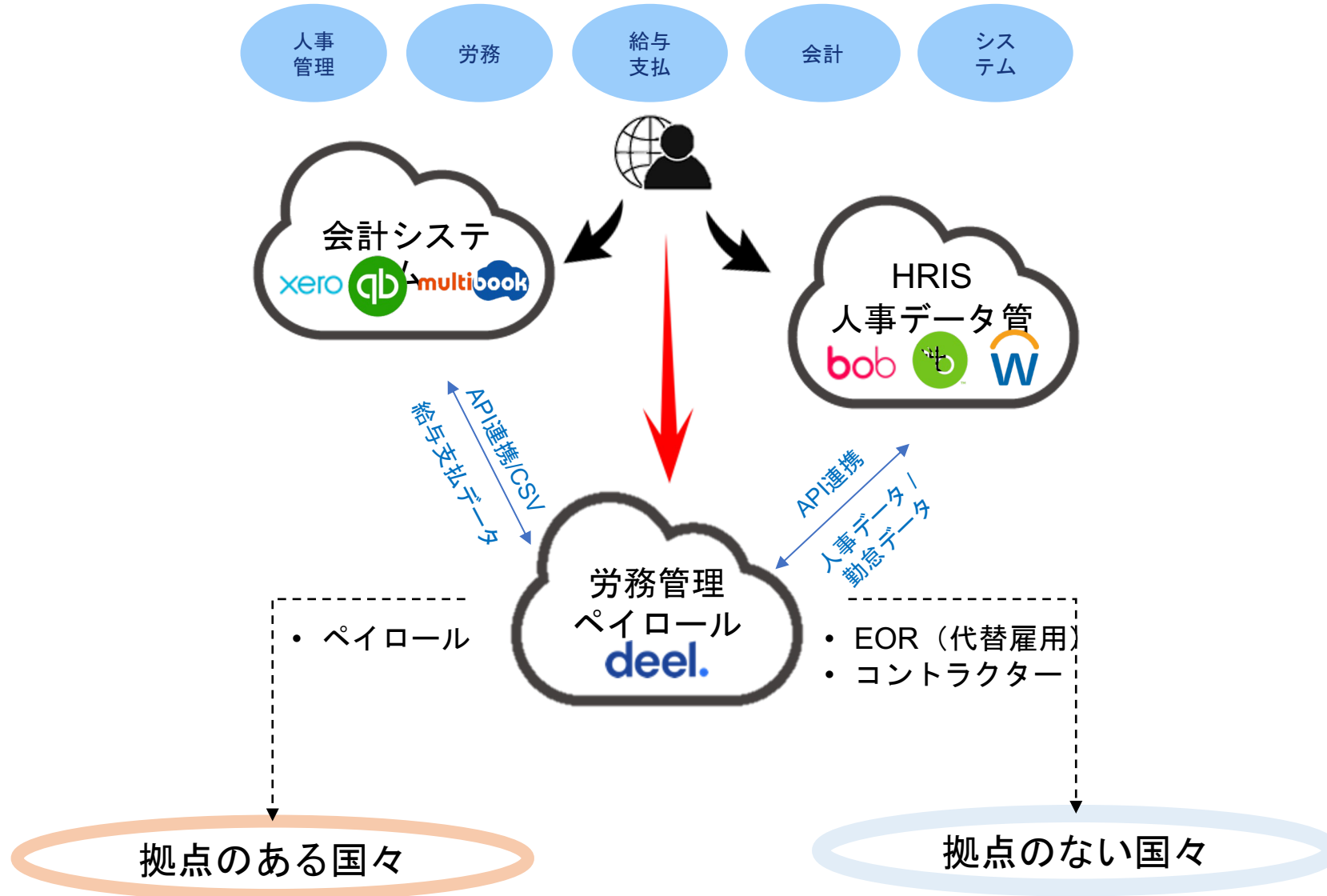
<https://www.deel.com/perks>

3. リモートチーム運営のために Deelがサポートできること

バックオフィスをクラウドに集約し拠点非依存な環境へ

deel.

本社や地域HQからグローバルのバックオフィスを統合管理



Deel Anywhere

deel.

誰でも、どこでも、最適な雇用方法を選択

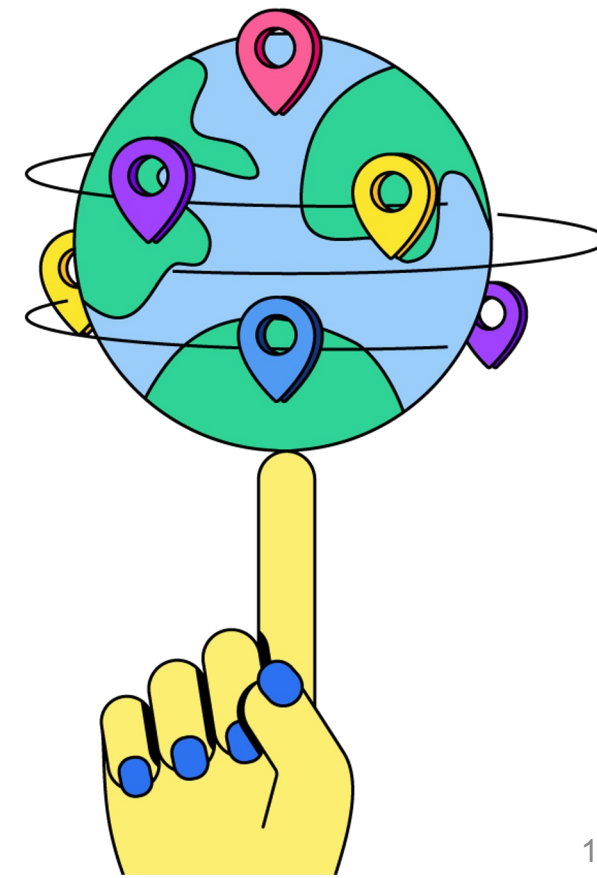
Contractor (業務委託)	EOR (代替雇用)	Global Payroll (給与支払代行)
150カ国+におけるフリーランサーの契約、自動請求管理、ペイロールを一元管理	80カ国+において現地法人を持たずとも、従業員の雇用及び、給与支払、社保、税金申告へ対応	自社法人を通じて雇用した従業員の、給与、社会保障、税金管理を集約
拠点無し	拠点無し	拠点あり

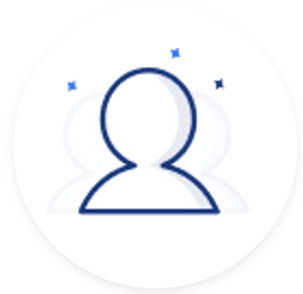
モビリティ
(Visa)

プライベート
保険

労働環境
の提供

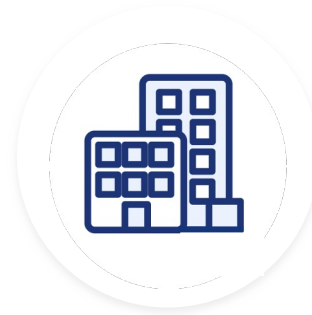
PCや機器の
デリバリー





コントラクター (業務委託)

- 150カ国+で展開
- 3種類の契約
(固定給、従量給、成功報酬)
- ペイロール(120の通貨+仮想通貨)
- リスク軽減オプション
Deelプレミアム
Deelシールド
- 税金関連書類の管理
- 健康保険のオプション



EOR (従業員の代替雇用)

- 100カ国で法人を展開
- 現地法令準拠の雇用契約
- 現地通貨でのペイロール
- 源泉徴収 (所得税、社会保障)
- コンプライアンス書類管理
- 医療保険 / 福利厚生
- Visaのスポンサーシップ



グローバル ペイロール (企業の法人保有拠点向け)

- 現地通貨でのペイロール
- 登録関連処理
- 源泉徴収 (所得税、社会保障)
- 年末調整/税控除
- 給与明細の送付
- オンボード
- オフボード

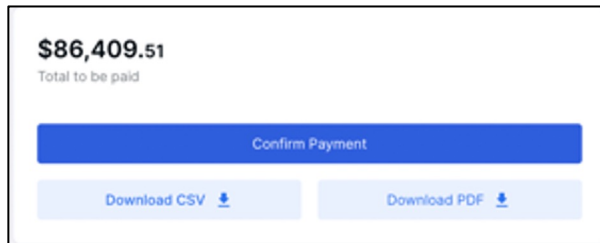
Deelの便利な機能：管理者側



リモートワークフォースを
本社で一元的に管理

Contract	Contractor	Amount	Status	Actions
MG	Max Gorczany MD Max Gorczany MD / Deel Global	\$10,400 This month	DUE IN 21 DAYS	Update Work View As Report
AV	Andrew Volkman Andrew Volkman / Deel Global	€270 This month	DUE IN 21 DAYS	Update Work View As Report
MW	Miss Wilma Kuhic Miss Wilma Kuhic / Deel Global	₹7,000 This month	DUE IN 21 DAYS	Update Work View As Report
TL	Toni Legros Toni Legros / Deel Global	₺1,900 This month	DUE IN 21 DAYS	Update Work View As Report
CS	Cora Sanford Cora Sanford / Deel Global	2,500kr This month	DUE IN 21 DAYS	Update Work View As Report
MA	Mr. Amanda Yundt Mr. Amanda Yundt / Deel Global	£5,000 This month	DUE IN 21 DAYS	Update Work View As Report

各国の労働法制に準拠した
契約書を簡単作成し管理



海外の労働者に日本円で給与を
一括支払い、送金費用も格安

Invoice details

Add items like Expenses and Bonuses.

Pending (2) Approved (1) Denied (0)

For Apr 1st - Apr 30th, 2022

2 items

View INV-2022-105618

Total pending payment

Equipment \$1,000.00
EXPENSE Deny Approve

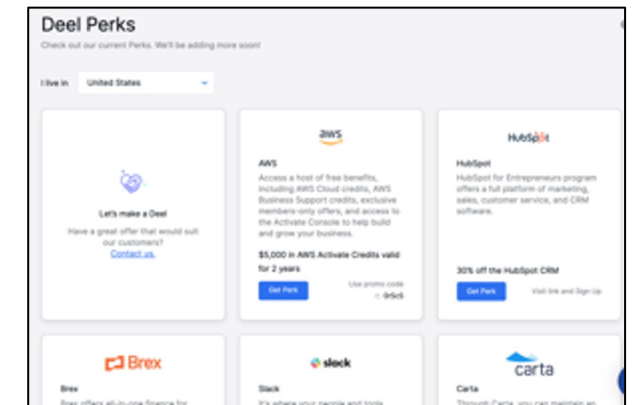
Wellness Allowance \$50.00
ALLOWANCE TAXABLE Deny Approve

経費やボーナス等の設定、承認
権限の設定も可能

Deel Inc. All Rights Reserved

Contractor	Type	SSN/TIN	KYC Check	Documents	Status
Tracey Thompson	Individual	Completed	Completed	1 document missing	PENDING
Spencer Thompson	Individual	Completed	Completed	All docs uploaded	COMPLETED
Rosie Monahan	Individual	Completed	Completed	All docs uploaded	COMPLETED
Raul O'Kon	Individual	Completed	Completed	All docs uploaded	COMPLETED
Loretta Parker	Individual	Completed	Completed	All docs uploaded	COMPLETED

国毎に違う税金やコンプライアンス書類
(身分証明、収入証明、GDPR等)を管理



国毎にローカライズされた
保険や福利厚生を提供

Deelの便利な機能：労働者側

Add item to the invoice

Type of adjustment
Expense

Amount
\$ 1200

Date
Today - Feb 07, 2022

Reason for expense
PCの費用

I want to make this recurring

Attach file

Adjust Amount

経費の精算

Submit work

Submit work to your invoice details below

Hours
80

Minutes
30

Date submitted
Feb 07, 2022

What did you do?
プロジェクトワーク

Attach file

ATTACH FILE

Add Submission

時間給の申請

Bill to:	Deel Global 181 Ressie Junctions Richardson, CA CA 96161 United States Registration number: 123456789
Team:	Deel Global
Contract	
Audrey Baumbach	
Scope	
Services	
DESCRIPTION / MEMO	AMOUNT
Pay As You Go Contract	
Invoice for work between January 31, 2022 to February 28, 2022 192 hours 30 mins for 3 submissions	
Work: February, 2022 112 hours	\$11,200.00
Work: プロジェクトワーク 80 hours 30 mins	\$8,050.00
Expense: PCの費用	\$1,200.00
	VAT \$0
	TOTAL DUE \$20,450.00

請求書の自動作成

Type
Vacation

Multiple dates

Start date
Oct 13, 2021

End date
Oct 13, 2021

Make start date half day

Make end date half day

Total time off
0 days

This doesn't include weekends and national holidays

Reason (Optional)

休暇の申請

グローバルハイヤリングガイド

- ・ 150+カ国の労働法制や税制等の情報
- ・ 海外雇用のフレームワーク&チェックリスト
- ・ Deel活用事例
- ・ リモート組織開発ヒント など



[ツールへ](#)

グローバル給与インサイト

自社の成長ステージに合ったグローバルな職務の給与を調査しベンチマークすることで、競争力のあるオファーを提供することができます。

[ツールへ](#)

海外従業員コストカリキュレーター

社会保障や傷害保険など、グローバルに活躍する人材のコストを正確に見積もることができます。



[ツールへ](#)

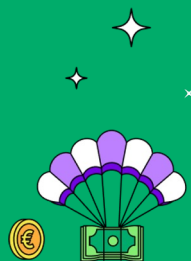
グローバル雇用比較

最低賃金、福利厚生、入社までの期間など、80カ国の雇用データを瞬時に比較できます。

[ツールへ](#)

グローバル手取り給与計算

新入社員が税引き後の給与を知ることで、競争力のあるグローバルなオファーができるようになります。



[ツールへ](#)

API連携

採用システム(ATS)から自動で契約書を作成しオンボードを実現したり、カスタムAPIを使い、例えばタイムシートと連携し時間給の計算と支払いを実現が可能です。

[詳細へ](#)

4. Deelの活用事例

Deelの世界中のお客様

世界のユニコーン企業



オンラインストレージ



Eコマース



セキュリティ



統合ビジネスアプリ



法人クレカ



暗号資産取引



チームポータル



リモート人材派遣



クロスボーダー決済

日本における先進的お客様



フィンテック



メディア/データ



5G/IOT



監視カメラ等



宇宙スペース



ソフトウェアテスト

Deelの活用事例

deel.



ソラコム様 - Deelを利用して海外展開を加速

目標：日本発のIoTグローバルプラットフォーム

- グローバルユーザーへの認知度アップ
- 優れた人材をグローバルに採用



グローバル雇用の必要性の高まり

課題：自社拠点のない国での人材の採用

- 各国のレギュレーションやコンプライアンスへの理解と対応
- ペイロールや福利厚生の実装と運用



リスクや運用コスト

ソリューション=Deel

- 優れた人材をロケーションにかかわらず採用することが可能
- 各国毎の煩雑な処理はDeelに委託
- ウェブ上のシンプルなインターフェイスで簡単にほぼすべての処理が完結



成果：
グローバルなリモートチームを
迅速に構築することが可能となった

Deelの活用事例

ユーザーの声：ソラコム様



株式会社ソラコム
Head of Global HR
玉川 拓氏

Deelを利用した感想を教えてください。

Deelのプラットフォームを利用することで、自社の海外拠点が無い国でも、優秀な人材を雇用・管理し、グローバルなリモートチームを迅速に構築することが可能になりました。ソラコムの海外展開のパートナーとして、Deelはもはや欠かせない存在となっています。

Deelの活用事例

ユーザーの声：ソラコム様

deel.



株式会社ソラコム
Head of Global HR
玉川 拓氏

Deelで気に入っている点を教えてください。

Deelのサービスを実際に利用してみて、そのインターフェイスやプロセスが非常にシンプルで統一されていることに驚きました。

各国毎の煩雑な処理はDeel側で吸収され、我々はWeb上のシンプルなインターフェイスで簡単にほぼすべての処理が完結するようになりました。